

Excel Avancé 2007/2010

Durée : 2 jours (14h)

Pré-requis :

- Connaître les bases d'Excel

Objectifs, savoir :

- Utiliser les fonctions pour optimiser son travail
- Trier et filtrer des données pour les exploiter
- Créer des tableaux croisés dynamiques

Cours suivant :

- Ateliers Excel

1- Personnaliser son interface

Définir les préférences

Aménager la barre d'outil Accès rapide

2- Les fonctions avancées

Conditionnelles SI, OU, ET

RechercheV et RechercheH

Les fonctions Dates

Les fonctions statistiques

3- Gestion des données

Séries de données personnalisées

Trier des données

Filtrer des données (filtre auto ou personnalisé)

Consolider des données

4- Présentation des données

Formats personnalisés

Mise en forme conditionnelle

5- Les tableaux de données

Créer un tableau de données

Créer un ligne total et une colonne calculée

6- Les tableaux croisés dynamiques

Créer un tableau croisé dynamique

Ajouter, modifier, organiser des champs

Choisir les types de calculs

7- Les graphiques croisés dynamiques

Création et modification de graphiques

8- Protection

Protéger des cellules, des feuilles, des classeurs

9- Impression

Imprimer une sélection ou une page

Créer un entête ou pied de page