

Excel Avancé 2003

Durée : 2 jours (14h)

Pré-requis :

- Connaître les bases d'Excel

Objectifs, savoir :

- Utiliser les fonctions pour optimiser son travail
- Trier et filtrer des données pour les exploiter
- Créer des tableaux croisés dynamiques

Cours suivant :

- Ateliers Excel

1- Personnaliser son interface

Définir les préférences
Aménager la barre d'outil

2- Les fonctions avancées

Conditionnelles SI, OU, ET
RechercheV et RechercheH
Les fonctions Dates
Les fonctions statistiques

3- Gestion des données

Séries de données personnalisées
Trier des données
Filtrer des données (filtre auto ou personnalisé)
Consolider des données

4- Présentation des données

Formats personnalisés
Mise en forme conditionnelle

5- Les tableaux croisés dynamiques

Créer un tableau croisé dynamique
Ajouter, modifier, organiser des champs
Choisir les types de calculs

6- Les graphiques croisés dynamiques

Création et modification de graphiques

7- Protection

Protéger des cellules, des feuilles, des classeurs

8- Impression

Imprimer une sélection ou une page
Créer un entête ou pied de page